

Laatimispäivä 24.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Oulun yliopisto
	Osoite PL 8000 (Pentti Kaiteran katu 1), 90014 Oulun yliopisto
	<a href="mailto:oulu.yliopisto@oulu.fi">oulu.yliopisto@oulu.fi</a> , p. 0294 480 000
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Niilo Vähäsarja, Oulun yliopisto ja Ari Korpelainen, Solenovo Oy
	Osoite Oulun yliopisto, PL 8000, 90014 Oulun yliopisto Solenovo Oy, Kauppakatu 28, 80100 Joensuu
	<a href="mailto:niilo.vahasarja@oulu.fi">niilo.vahasarja@oulu.fi</a> , <a href="mailto:ari.korpelainen@solenovo.fi">ari.korpelainen@solenovo.fi</a>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Oulun yliopiston Opiskelijan sähköinen asiointi OSAT
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Opiskelijan sähköinen asiointi -järjestelmää käytetään käyttäjien tunnistamiseen, sekä opiskelijapalveluun, eli opinto-oikeuteen, opintosuorituksiin, sekä todistuksiin liittyvien hakemusten käsittelyyn.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröityjä ovat opiskelijat ja henkilökunnan edustajat. Henkilökunnan edustajista tallennetaan nimi ja sähköpostiosoite. Opiskelijoista tallennetaan nimi ja yhteystiedot, opiskelijanumero, henkilötunnus, tiedekunta, opinto-oikeudet, taso, pääaine, suuntautumisvaihtoehto, läsnäolo, opintosuoritukset sekä opiskelijan hakemuksille antamat tiedot ja liitteet.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja voi syntyä seuraavilla tavoilla: 1) hakija/opiskelija syöttää itse 2) konversiomateriaalin mukana 3) henkilökunnan edustaja syöttää 4) autentikointipalvelut palauttavat 5) siirtyy yliopiston tietojärjestelmistä
<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovutuksesta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei luovuta tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.
<b>8</b>	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen siirrosta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei siirrä tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.

<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	
<b>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Käyttäjien on mahdollista muodostaa rekisteristä rekisteröityjen tietoja pdf- tai csv-raporteiksi ja tulostaa niitä paperille. Tulosteiden käyttöfunktiot ovat rekisterinpitäjän vastuulla. Henkilötietojen käsittelijä ei tulosta rekisteröityjen tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta. Hakemusten päätösten manuaalinen arkistointi paperimuodossa hoidetaan Oulun yliopiston arkistointiohjeiden mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri sijaitsee fyysisesti rekisterinpitäjän tiloissa ja noudattaa yliopiston tietoturvasäännöksiä. Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Rekisterinpitäjällä on pääsy rekisterin kaikkiin tietoihin.</p>
<b>10 Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tiedot. Pyyntö tulee tehdä täydentämällä rekisteritietojen tarkastuspyyntö Oulun yliopiston yhteyshenkilölle.</p>
<b>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen rekisteriin tallennetun tiedon oikaisemista. Pyyntö tulee tehdä täydentämällä rekisteritietojen korjaamisvaatimus Oulun yliopiston yhteyshenkilölle.</p>
<b>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vastustaa rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia henkilötietoja suorainontaa ja profilointia koskien. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella vastustaa rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia henkilötietoja, jos henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos rekisterinpitäjän toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, niin rekisteröidyn tulee osoittaa pyyntö rekisterinpitäjälle. Jokaisella rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista.</p>